

A.P.M. BUCUREȘTI
Al. Lacul Morii Nr. 1, Sector 6, București
INTRARE Nr. 13016
IEȘIRE
Zi 31 Luna 05 An 2022

APROBAT



PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI

Numar document: [12/.....]

Versiunea nr: [1]

Data: [2022-05-25]

Denumire societate: CARMADA AUTO SERVICE S.R.L.

Cod unic de inregistrare: RO 38831511

Numarul de ordine din registrul comertului: J40/1847/2018

Adresa sediu social: Bucuresti, sectorul 2, Str. Halmeu, nr.2, constructia c1, parter, birou numarul 4

Punct de lucru (sediu secundar)

Locatia activitatii: Bucuresti, sectorul 2, Str. Halmeu, nr.2, constructia 2

Autorizatie de mediu: 10 din 14.01.2019

Valabilitate nedeterminata cu obligatia obtinerii vizei anuale.

Activitate autorizata: Intretinerea si repararea autovehiculelor - cod CAEN 4520

Obiective generale ale programului de prevenire si reducere a cantitatii de deseuri

- Reducerea cantitatii de deseuri generate pe amplasament;
- Asigurarea colectarii selective pe amplasament prin gestionarea eficienta a tuturor deseurilor rezultate din desfasurarea activitatii;
- Informarea angajatilor cu privire la obligatiile ce le revin;
- Scaderea costurilor prin reducerea cantitatii de deseuri nevalorificabile.

Termen: 2022

Responsabili: conducerea societatii, persoanele desemnate, toti angajatii



Masuri si actiuni derulate in vederea impementarii masurilor pentru reducerea cantitatii de deseuri	Responsabil/i
Respectarea recomandarilor primite de la firma de consultanta in domeniul protectiei mediului cu care societatea are incheiat contract;	responsabil managementul deseurilor
Informarea angajatilor in asa fel incat sa inteleaga obligatiile care le revin si responsabilitatile pe care le au pentru reducerea cantitatii de deseuri generate, si de colectare selectiva in vederea cresterii gradului de reciclare / reutilizare / valorificare a deseurilor;	responsabil managementul deseurilor/ conducerea unitatii
Asigurarea si mentinerea unui sistem [eficient] de colectare selectiva a deseurilor -se va respecta regula: "Un loc pentru orice și totul la locul lui"; -amenajarea spatiului pentru a permite colectarea separata pe categorii de deseuri; -pentru fiecare tip de deșeu se stabileste un loc de colectare selectiva care se marcheaza cu eticheta pe care este mentionata denumirea deșeului si codificarea conform legislatiei in vigoare; etichetele se inlocuiesc ori de cate ori este necesar; -achizitionarea de cate ori este cazul recipiente pentru colectare selectiva; -asigurarea amplasarii optime in spatiul de lucru a recipientilor pentru colectare selectiva; -evitarea degradării deșeurilor valorificabile prin depozitarea in conditii necorespunzatoare; -monitorizarea permanenta a modului de sortare si colectare selectiva in vederea prevenirii amestecarii acestora; -asigurarea ambalarii conforme si predarea tuturor deseurilor generate catre operatori economici autorizati in vederea reciclarii / valorificarii/ eliminarii;	responsabil managementul deseurilor/ responsabil achizitii / angajatii
Evitarea generarii deseurilor si reducerea folosirii hartiei (atunci cand este posibil) [Print decat daca este absolut necesar; Print fata-verso; Micsorare fonturi rezultand astfel mai putine pagini printate; Scanare in loc de printare documente; Arhivarea documentelor in format electronic; utilizarea semnaturii electronice;]	angajatii
Achizitionarea produselor la ambalarea carora s-a folosit o cantitate redusa de hartie/carton; achizitionarea produselor neambalate cand este posibil;	responsabil achizitii
Reutilizarea cutiilor de carton si a pungilor de plastic;	angajatii
Evitarea generarii deseurilor de materiale plastice prin scaderea numarului de pahare de unica folosinta de la dozatoarele de apa; Incurajarea angajatilor sa foloseasca pahare din sticla/cani ceramica;	angajatii
Evitarea achizitionarii ambalajelor de unica folosinta si alegerea alternativelor reutilizabile;	responsabil achizitii/ angajatii



Evitarea generării deșeurilor și reducerea folosirii imprimantei (atunci când este posibil): print doar dacă este absolut necesar; reutilizarea cartuselor prin umplerea lor dacă este posibil;	angajații
Evitarea generării de deșeurii prin utilizarea corespunzătoare a materialelor / produselor/ echipamentelor de lucru; utilizarea echipamentelor electrice și electronice conform instrucțiunilor de utilizare; mentenanța echipamentelor electrice pentru a preveni deteriorarea (reparare/ recondiționare); utilizarea acumulatorilor reincarcabili în locul bateriilor;	responsabil achiziții
Inlocuirea tuburilor fluorescente cu corpuri de iluminat pe baza LED;	responsabil achiziții
Identificarea și colaborarea cu furnizori care comercializează produse ecologice și a celor care oferă posibilitatea returnării produselor și a ambalajelor generatoare de deșeurii prin intermediul unor sisteme de tipul buyback, garanție – returnare;	responsabil achiziții
Aprovizionarea de materiale de la producători/furnizori agreeți în vederea reducerii la minim a numărului de produse neconforme aprovizionate (cu defecte de la producător);	responsabil achiziții
Mentenanța echipamentelor pentru a preveni deteriorarea(reparare/ recondiționare);	responsabil achiziții
Deținerea recipientelor adecvate pentru depozitarea separată a lichidelor și stocarea în condiții corespunzătoare a substanțelor pentru tratarea și neutralizarea oricăror posibile scurgeri de fluide;	responsabil achiziții
Evitarea generării deșeurilor de textile prin utilizarea corespunzătoare a materialelor, absorbantilor;	angajații
Utilizarea preferențială a produselor tehnice cu conținut redus de substanțe periculoase;	responsabil achiziții
Uleiurile uzate vor fi colectate separat ținând cont de bunele practici în recipiente închise etanș, rezistente la șoc mecanic și termic, în spații corespunzător amenajate, împrejmuite și securizate, pentru prevenirea scurgerilor necontrolate;	angajații
Uleiurile uzate prezentând caracteristici diferite nu se vor amesteca, iar uleiurile uzate nu se amestecă cu alte tipuri de deșeurii sau substanțe, dacă o astfel de amestecare împiedică regenerarea lor sau alte operațiuni de reciclare care ar genera rezultate echivalente sau mai bune, în ansamblu, asupra mediului decât regenerarea;	angajații

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is arranged in several paragraphs and is too light to transcribe accurately.